

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИФЗ РАН,
член-корр. РАН

С.А. Тихоцкий

2021 г.

Приложение № 2

к приказу Директора ИФЗ РАН

от « 04 » февраля 2021 г.

за № 09

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА
К ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ «ПЕТРОФИЗИКА, ГЕОМЕХАНИКА И
ПАЛЕОМАГНЕТИЗМ»**

1. Порядок выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает организационно-экономические отношения между Центром коллективного пользования «Петрофизика, геомеханика и палеомагнетизм» (далее ЦКП) и Пользователями научного оборудования ЦКП.
- 1.2. В ЦКП предусмотрено два вида сотрудничества с заинтересованными пользователями:
 - 1) На возмездной основе в рамках Договора на выполнение научно-исследовательских работ или Договора на оказание услуг (типовые договоры – Приложения №№ 1,2).
 - 2) На безвозмездной основе в рамках договоров о научном сотрудничестве.
- 1.3. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуг, регулируются отдельным договором между ИФЗ РАН и пользователем.
- 1.4. Стоимость работ в ЦКП определяется в соответствии с перечнем выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг, их стоимостью и (или) порядком формирования стоимости.

2. Условия рассмотрения заявки для проведения работы на базе ЦКП

2.1. Решение о возможности проведения работы на базе ЦКП принимается Экспертным советом ЦКП после предоставления следующих необходимых документов:

- 2.1.1. Заявка (в электронном виде или на бумажном носителе) по форме, разработанной ЦКП. Заявка должна содержать информацию о заявителе (ФИО, организация, телефон и др.), описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемая продолжительность работ на оборудовании, желаемая дата начала работы и др.), при необходимости – техническое задание. Типовая форма заявки представлена в Приложениях №3, №4 к настоящему Регламенту и на сайте ЦКП в сети «Интернет». Печатный вариант заявки заверяется подписью руководителя учреждения-заказчика и печатью учреждения. Заявка может быть подписана и руководителем лаборатории/гранта, при наличии у него соответствующих полномочий, подтвержденных документально.
- 2.1.2. Для принятия решения о проведении работы, оказании услуг и сроках их осуществления, Пользователь также должен представить руководству ЦКП сведения о мерах безопасности при проведении работы, срочности проведения эксперимента, а также других обстоятельствах, которые могут повлиять на выполнение эксперимента.

3. Сроки рассмотрения заявок и на выполнение научно-исследовательских работ и (или) оказание услуг

3.1. Рассмотрение заявок осуществляется Экспертным советом ЦКП по мере их поступления, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации. По истечении указанного периода времени ЦКП обязуется сообщить о своем решении как в письменном виде, так и в электронной форме на сайте ЦКП в сети «Интернет». Экспертный совет в случае необходимости может запросить недостающую информацию или разъяснения, срок рассмотрения заявки при этом может увеличиваться (но не более чем на 10 рабочих дней с момента предоставления недостающей информации). В случае невозможности заключения Договора, мотивированное решение должно быть доведено до Пользователя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения посредством электронного сообщения и информации, размещенной на сайте ЦКП.

4. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

4.1. Проведение измерений и исследований на оборудовании ЦКП выполняется силами исследовательского и технического персонала ЦКП. Непосредственная работа и обслуживание оборудования коллективного доступа осуществляется специально подготовленным персоналом ЦКП, имеющим соответствующий опыт работы, прошедшим инструктаж по технике безопасности.

4.2. Для эффективного использования оборудования ЦКП Пользователь должен заранее согласовать план работы с руководством ЦКП и ИФЗ РАН с учетом реальной загрузки необходимого для исследований оборудования.

4.3. По завершении оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, который был указан в заявке (отчет, протокол испытаний, измерений и проч.), содержащий результаты выполненных работ.

4.4. С целью анализа эффективности функционирования и оценки целевых индикаторов ЦКП, пользователи научного оборудования предоставляют отчеты по итогам работы на оборудовании ЦКП согласно календарному плану отчетов ЦКП. Форма отчета размещена на официальном сайте ЦКП и включает в себя публикации (копии 1 страницы прилагаются), выступления на конференциях и др. Типовая форма отчета приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

5. Перечень причин отклонения заявок

5.1. Заявка на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок отклоняется по следующим основаниям:

5.1.1. Недостаточность или недостоверность предоставленной Заказчиком информации об объектах исследования или процедуре измерений.

5.1.2. Невозможность выполнения заказа на оборудовании ЦКП.

5.1.3. Загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение которых поступили ранее.

5.1.4. Уклонение Заказчика от заключения договора на выполнение работ/оказание услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.

5.1.5. Несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям.